

Nr. 3/6 din 15.01.2012

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2013

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Ațiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
1	Învățământ	1.1. Menținerea numărului de studenți	- organizarea admiterii 2013 - campanie de atragere a candidaților	-la specializarea de licență și cele de master	2.000 lei /buget	-Decan -Prodecan	Ianuarie – octombrie 2013
		1.2. Lărgirea ofertei educaționale	- revizuirea planului de învățământ	-în facultate		-Decan -Prodecan	Permanent
		1.3. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studențești	- elaborarea proiectului de finanțare a practicii studențești - organizarea tutoriatului - inițierea de programe de practică ERASMUS	-în facultate	10.000 Euro / ERASMUS	-Prodecan -responsabil practică	Permanent
		1.4. Dezvoltarea învățământului pe tot parcursul vieții	- dezvoltarea de programe pentru LLL - monitorizarea necesităților de formare continuă - mediatizarea ofertei existente - colaborare cu centrele și organizațiile de profil - accesarea de programe cu finanțare UE privind învățământul pe tot parcursul vieții	-1 program -număr de colaborări	5.000 lei / buget	-Decan -Prodecan -Director departament	Permanent
2	Cercetare științifică și creație artistică	2.1. Ridicarea performanțelor cercetării științifice și creației artistice	- raportul activității de cercetare pe 2013	-raport anual		-Prodecan	Ianuarie 2013
		2.2. Amplificarea participărilor la competițiile de proiecte finanțate pe plan național și internațional	-elaborarea/depunerea de proiecte	-număr de proiecte depuse -număr de proiecte câștigate		-Prodecan -Director Centru de cercetare	Permanent
		2.3. Creșterea vizibilității naționale și internaționale a cercetării științifice și creației artistice	- actualizarea site-ului facultății - prezență în mass-media	-număr apariții		-Decan -Admin. site	Permanent
		2.4. Simpozionul internațional APHS 2013	- amplificarea participării internaționale	- campanie de invitații la partenerii externi ai FCIA	-5.000 lei / buget	-Decan -Prodecan -Director departament	Martie - Mai 2013
		2.5. Analele facultății	- menținerea cotației B+ - actualizarea site-ului anelor - actualizarea BDI cu articolele noi de la APHS	-apariția numărului pe anul 2013		-Decan -Prodecan -Colectiv redacție	Permanent

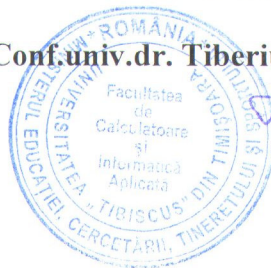
Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
3	Studentii	3.1. Promovarea activității academice a studenților	-Desfășurarea unei noi ediții a evenimentului „Zilele porților deschise” -Parteneriate cu liceele pentru „Săptămâna altfel”	-1 eveniment	2.000 lei / sponsoriz.	-Decan -Reprez. stud. în Cons.Fac.	Martie - Mai 2013
		3.2. Stimularea activității de cercetare științifică și creație artistică a studenților	-crearea unui program de încurajare și dezvoltare a cercetării și creației -desfășurarea unei sesiuni de cercetare și creație studentească	-1 sesiune		-Prodecan -Reprez. stud. în Cons.Fac.	Permanent
		3.3 Ameliorarea accesului studenților la resurse	- dezvoltarea Intranet-ului pentru studenți -îmbunătățirea accesului și prezenței studenților la biblioteca centrală / facultății	- Intranet		-Prodecan	Permanent
4	Cooperare internațională	4.1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	-încheierea de acorduri de cooperare -reînnoirea acordurilor pe cale să expire -căutarea de noi oportunități de cooperare	-minim 2 acorduri încheiate		-Prodecan -Responsabil ERASMUS	Permanent
		4.2. Creșterea vizibilității internaționale a facultății	- participarea la sesiuni / simpozioane internaționale	- minim 3 acțiuni		-Prodecan	Permanent
		4.3. Atragerea de noi finanțări	-implementarea de proiecte cu finanțare europeană -participarea la proiecte cu finanțare europeană	-număr de proiecte -suma atrasă		-Prodecan -Director Centru de cercetare	Permanent
		4.4. Organizarea de școli de vară	-școli de vară cu diverse teme	-1 școală de vară		-Prodecan	Mai-septembrie 2013
			-participarea la acțiunea „Săptămâna altfel”	-1 participare		-Director departament	Martie-Mai 2013
		4.5. Inițierea de mobilități pentru studenți și cadre didactice	-exploatarea oportunităților și inițierea de mobilități pe programe	-4 mobilități studentești -3 mobilități cadre didactice	-fonduri ERASMUS	-Decan -Responsabil ERASMUS	Permanent
4.6. Atragerea de studenți străini	- actualizarea traducerii site-ului în Engleză -plasarea de linkuri ale site-ului -participarea la târguri pentru promovarea ofertei de studii	- site în Engleză actualizat -1 târg	5.000 lei / buget	-Decan -Prodecan -Cadru did. limba engleză	Permanent		
5	Relația cu mediul socio-economic	5.1. Creșterea implicării facultății în societate	-încheierea de protocoale cu agenți economici -lărgirea ofertei de cursuri / programe de formare continuă și servicii pentru mediul de afaceri -prezentarea ofertei conform solicitărilor beneficiarilor -organizarea și desfășurarea cursurilor	-număr de protocoale încheiate cu agenți economici -număr cursuri de formare		-Prodecan -Director Centru de cercetare	Permanent
		5.2. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri	-organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic -servicii de consultanță -contracte de sponsorizare	-o întâlnire cu reprezentanții mediului de afaceri din județ Timiș și una pentru Banat		-Prodecan -Director Centru de cercetare	Permanent

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
		5.3. Sprijinirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii	-consolidarea bazei de date cu date despre absolvenți -prezentarea mediului de afaceri studenților	- prezența la minimum 2 târguri de job-uri		-Prodecan - Director departament	Permanent
6	Management academic	6.1. Analiza realizării Planului operațional 2013	- centralizare date - elaborare evaluare	-plan operațional evaluat		-Decan	Ianuarie 2013
		6.2. Elaborarea Planului operațional 2014	- elaborare plan	-plan operațional		-Decan	Ianuarie 2013
		6.3. Creșterea calității și responsabilității personalului	- participarea la un program de pregătire în management universitar	-un program		-Decan -Prodecan -Director departament	Permanent
	Managementul resurselor umane	6.4. Implementarea unei politici competitive de promovare a cadrelor didactice	- eficientizarea evaluării candidaților la ocuparea posturilor didactice	-raport		-Director departament	Permanent
		6.5. Ameliorarea evaluării periodice a personalului didactic	- revizuirea criteriilor de performanță - asigurarea eficienței evaluării și coordonarea rezultatelor acesteia cu resursele financiare	-măsurile propuse		-Director departament	Permanent
	Managementul calității	6.6. Optimizarea procesului de asigurare a calității	- îmbunătățirea sistemului de standarde interne - evaluarea programului de studii - evaluarea de către studenți a cadrelor didactice - evaluarea încrederii studenților în oferta de studii	-în facultate -număr evaluări		-Decan -Comisia calității	Permanent
		6.7. Optimizarea rezultatelor învățării	- evaluarea satisfacției studenților față de oferta de programe de studiu	- număr evaluări -rezultate evaluări		-Decan -Comisia calității	Permanent
		6.8. Îmbunătățirea calității corpului didactic	- evaluarea colegială - evaluarea cadrelor didactice de către studenți - evaluarea de către directorul de departament - evaluarea finală	-număr evaluări -rezultate evaluări		-Decan - Director departament -Comisia calității	Permanent
	Management administrativ	6.9. Îmbunătățirea eficienței proceselor administrative	- eficientizarea activității secretariatului - corelarea activității administrative cu cea academică	- evaluare situație curentă - masuri organizatorice		-Decan -Director departament -Secretar facultate	Permanent
7	Informatizare	7.1. Optimizarea nivelului de tehnologizare	- extinderea și modernizarea structurii rețelei de calculatoare	-în facultate	Fonduri POSDRU	-Decan	Permanent
		7.2. Optimizarea accesului la informație intra și extra instituțională	- întreținere și actualizare site	-site		-Decan -Admin. site	Permanent
		7.3. Dezvoltarea de noi măsuri de îmbunătățire a calității activității manageriale	- continuarea actualizării programului TibGSAdademic de evidență a studenților (date personale, taxe, note) - continuarea actualizării programului TibGSNote - continuarea utilizării aplicației de evaluare on-line	- utilizare aplicații - dezvoltare aplicații noi		-Director de departament -Secretar facultate	Permanent

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
8	Comunicarea și imaginea facultății	8.1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei facultății	- participare la târguri de oferte educaționale - reeditarea materialelor de prezentare a facultății - promovarea admiterii 2013 - prezență constantă în mass-media local, regională, națională	-2 târguri -fluturași -afișe -ghidul universităților - revista Admiterea 2013	3.000 lei / buget	-Decan	Permanent
		8.2. Menținerea și întărirea relațiilor cu mediul social și economic	-participarea la manifestări specifice -întărirea relațiilor cu autoritățile locale, regionale, naționale	-2 târguri		-Decan -Prodecan	Permanent
9	Dtare	9.1. Reabilitarea și modernizarea spațiilor	- modernizare spații de învățământ și cercetare -spații administrative	-în facultate	Fonduri POSDRU	-Decan	Permanent
10	Bibliotecă	10.1. Sporirea fondului de carte și reviste	-evidența și creșterea fondului de carte și reviste	-număr cărți -număr reviste	conform BVC	-Decan -Prodecan	Permanent
		10.2. Accesul facil al studenților la biblioteca de catedră	-asigurarea accesului studenților	-număr cărți și reviste împrumutate		-Director departament -Director Centru cercetare	Permanent

DECAN,

Conf.univ.dr. Tiberiu Marius Karnyanszky



(Handwritten signature in blue ink)