



RAPORT ANUAL
DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII
PENTRU ANUL 2010/2011
Masterat Web Design

A. Domeniul: Capacitatea instituțională

1. Dacă facultatea dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului de etică profesională privind asigurarea calității pentru activitățile de conducere, cercetare, predare-învățare.

Biroul Consiliului Facultății are permanent în atenție problematica asigurării calității în toate direcțiile.

2. Dacă facultatea dispune de auditori interni și proceduri de evaluare internă a principalelor domenii ale activității universitare.

Comisia Calității se ocupă cu evaluarea internă periodică a activității cadrelor didactice. Acestea se realizează la nivel de catedră, prin evaluarea colegială și a șefului de catedră; în paralel, studenții sunt chestionați privitor la competențele cadrelor didactice și asupra satisfacției față de programul de studiu pe care îl urmează. În evaluare sunt luate în calcul atât aspecte didactice, de cercetare științifică, de viață academică sau extracurriculară.

3. Dacă facultatea are un plan strategic pe termen scurt, mediu și lung și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii facultății și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroase.

Facultatea are un plan strategic pe termen mediu și planuri operaționale anuale. Aceste planuri sunt întocmite la nivelul Biroului Consiliului Facultății, sunt discutate și aprobate de Consiliul Facultății. Sunt diseminate în interiorul catedrei și publicate pe pagina de Internet a facultății.

4. Dacă facultatea respectă reglementările legale în vigoare și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor.

Facultatea (prin Consiliul facultății, Biroul Consiliului, Comisia Calității) are mecanisme de evaluare periodică și pentru controlul performanțelor cadrelor didactice. Autonomia de decizie a facultății în cadrul universității nu a permis (încă) aplicarea de măsuri apte să contribuie la dezvoltarea continuă a performanțelor (salarizarea diferențiată, premiarea la sfârșit de an etc).

5. Se va face o apreciere succintă asupra situației spațiilor de învățământ (suficiente sau deficitare), cercetare și pentru alte activități pe care facultatea le pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților.

Facultatea dispune de spații de învățământ și cercetare, pentru cadre didactice și studenți, așa cum se prezintă mai jos:

Explicații	În proprietate				În chirie			
	Numeric	Supraf.	Nr.locuri	m ² /loc	Numeric	Supraf.	Nr.locuri	m ² /loc
1. Spații adecvate procesului de învățământ – total	9	324	129	2.51				
din care:								
1.1. Săli de curs	1	1x36	1x30	1.20				
1.2. Săli de seminar	1	1x36	1x30	1.20				
1.3. Laboratoare de informatică	5	5x36	2x12 +3x10	3.33				
1.4. Laboratoare pentru discipline aplicative	-	-	-	-				
1.5. Bibliotecă	-	-	-	-				

1.6. Spații de cercetare	2	2x36	11	3.27				
2. Alte spații – total	2	56	3	19				
din care:	-	-	-	-				
2.1. Spații de căminizare								
2.2. Spații pentru activități sociale, culturale, sportive	-	-	-	-				
2.3. Alte spații destinate procesului de învățământ și cercetare	2	1x36 1x20	2 1	18.00 20,00				

Dintre acestea, nici una nu a intrat în patrimoniul facultății în anul universitar 2010/2011.

Este necesar ca facultatea să primească acces la un amfiteatru cu circa 100 de locuri pentru a permite desfășurarea cursurilor cu seriile de peste 50 studenți (capacitatea maximă a sălilor actuale de curs).

6. Dacă facultatea dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (3-4 ani), pentru îndeplinirea obiectivelor. Dacă numărul de cadre didactice și studenți este dimensionat corespunzător, iar baza materială permite desfășurarea activității în condiții depline de calitate.

În ultimii trei ani, Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată s-a încadrat în resursele financiare bugetate și veniturile proprii, destinate cheltuielilor de personal, având deficit doar la partea de cheltuieli materiale și de investiții. Volumul fondurilor aflate la dispoziție, din taxe și echivalente, la sfârșitul anului universitar 2010/2011, a fost de 0 lei.

Proгноza fondurilor la dispoziție, pentru următorii trei ani, este următoarea: an universitar 2011/2012=1.000.000 lei, 2012/2013=1.000.000 lei, 2013/2014=1.000.000 lei.

Facultatea dispune de un BVC anual; el se întocmește la începutul anului universitar iar execuția sa se întocmește la sfârșitul anului universitar; rezultatele execuției bugetare sunt analizate de conducerea Universității și în caz de nevoie se iau măsuri de îmbunătățire a eficienței economice pe centrele de venituri și cheltuieli.

La nivelul facultății nu este organizată activitatea de planificarea și gestiunea financiară.

Facultatea dispune de surse suplimentare de sustenabilitate financiară: o parte a dotărilor facultății s-a făcut prin proiectul POSDRU/87/1.3/S/62626 și sponsorizare. Volumele cuprinzând rezultatele cercetării științifice se tipăresc prin sponsorizare. Cadrele didactice contribuie la „fondul catedrei” din care se fac abonamente la reviste de specialitate.

Există rezerve financiare acumulate din anii anteriori, surplusul de fonduri fiind folosit mai ales pentru a acoperi cheltuielile curente în perioadele de vacanță.

Facultatea are definită o politică de investiții, la fiecare 5 ani se face reînnoirea câte unui laborator cu tehnică de calcul.

Facultatea dispune de spații cu destinație socială, culturală și sportivă, afectate studenților facultății, astfel: există în sediul A al universității Galeria Acces unde se desfășoară evenimente culturale; există în sediul B al universității sediul Clubului Sportiv Tibiscus unde se desfășoară acțiuni cu profil sportiv.

Valoarea spațiilor de învățământ achiziționate în cursul anului analizat este 0. Valoarea spațiilor de învățământ închiriate în cursul anului analizat este 0.

Valoarea aparaturii tehnice achiziționate în cursul anului 2010/2011 este de 205.255lei.

Valoarea calculatoarelor și dispozitivelor aferente achiziționate în cursul anului analizat este de 205.255lei.

Valoarea volumelor din bibliotecă achiziționate în cursul anului analizat este de 364lei. S-au achiziționat periodice din domeniul Informatică în cursul anului analizat prin contribuția cadrelor din cadrul catedrei de informatică.

În perspectivă, în următorii trei-patru ani, Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată va face eforturi substanțiale pentru încadrarea în buget, prin luarea unor măsuri, cum ar fi:

- scoaterea la concurs a posturilor didactice numai unde nu există specialiști pe anumite discipline noi,
- restricționarea plății cumulului și a plății cu ora la nivel de facultate,
- reducerea numărului de grupe și semigrupe prin mărirea dimensiunii acestora (în limitele legii).

Explicații	Numeric	Mărime
3. Număr total de studenți	50	x
4. Număr personal didactic și de cercetare – total	12	x
din care:		
4.1. Didactic	12	x
4.2. Cercetare	-	x
5. Situația organizării studenților:	x	x
5.1. Numărul și mărimea seriilor de predare	2	25
5.2. Numărul și mărimea grupelor de seminar	2	25
5.3. Numărul și mărimea subgrupelor de activități practice	4	12,5
5.4. Numărul de studenți pe forme de învățământ	x	X
-la învățământ de zi	50	x

-la învățământ la distanță	-	x
6. Existența unui plan de dezvoltare a facultății (cadre didactice, studenți)	Da. Se intenționează o politică mai agresivă de atragere a studenților, angajarea de personal didactic și auxiliar, dezvoltarea unor noi specializări.	

În ceea ce privește cheltuielile materiale, se va încerca dezvoltarea programelor de cercetare care să ducă la îmbunătățirea dotării cu calculatoare și software.

Situația existentă este următoarea:

Explicații	Nr. total	Număr/student
1. Dotarea spațiilor de învățământ – total		
din care:	2	
1.1. cu echipamente tehnice (laptop, videoproiector, retroproiector etc.)	2 0	x
1.2. cu calculatoare	54	1,08
1.3. cu alte mijloace (detaliați)		x
2. Software corespunzător disciplinelor de studiu	10	x
3. Licențe de utilizare – total	200	4
din care:		
3.1. contra-cost	90	1,8
3.2. gratuite	110	2,2
4. Fond de carte propriu – total	1238 titl/1663 vol	x
din care:		
4.1. din literatura de specialitate română	3 t/5 v	x
4.2. din literatura de specialitate străină	1 t / 1 v	x
5. Abonamente la publicații și periodice – total	2	0
din care:		
5.1. din țară	0	0
5.2. din străinătate	2	0
6. Discipline din planul de învățământ pentru care există în bibliotecă titluri reprezentative	58	x
6.1. pentru curs – total	câte titluri =1238	câte volume = 1663
6.2. pentru curs – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	câte titluri =963	câte volume = 1094
6.3. pentru seminar/lucrări practice – total	câte titluri = 447	câte volume = 583
6.4. pentru seminar/lucrări practice – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	câte titluri = 304	câte volume = 431
7. Existența unui plan de dezvoltare și de investiții pentru dezvoltarea dotărilor existente și dezvoltarea fondului de carte și periodice	Există un plan de înlocuire periodică a tehnicii de calcul și un plan de achiziții periodice de carte și periodice.	

Dintre cele prezentate mai sus, în decursul anului 2010/2011 au intrat în dotarea facultății 2titluri/2volume în valoare totală de 112 lei

Pe baza acestor informații, considerăm că, în continuare, facultatea noastră va dispune de resurse financiare suficiente pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în perspectivă.

7. Dacă facultatea are un regulament de acordare a burselor și alte forme de sprijin material pentru studenți pe care îl aplică în mod consecvent.

Valoarea taxei de școlarizare pe forme de învățământ și ani de studiu este următoarea: numai la învățământ de zi, 2400 lei pentru licență și 2800 lei pentru master.

Există un regulament de acordare a burselor, valoarea totală a burselor acordate în anul curent este prezentată în tabelul următor, iar valoarea totală a încasărilor din taxe de școlarizare este de 744.979lei.

S-au aplicat reduceri de taxe după cum urmează:

- 2 studenți au avut reducere de 50%
- 1 student a avut reducere de 25%

Bursele sunt diseminate prin Internet și prin reprezentanții studenților în Senat care au participat la ședința de adoptare a Regulamentului.

B. Domeniul: Eficacitate educațională

8. *Dacă facultatea aplică o politică transparentă în ceea ce privește admiterea și recrutarea studenților la programele de studiu oferite. Se vor specifica criteriile de admitere utilizate în cadrul facultății.*

Facultatea noastră este o instituție transparentă și deschisă. Regulamentul Admiterii se discută anual, de regulă în luna ianuarie, astfel încât informațiile cu privire la procedura de admitere și la programele de studiu oferite sunt disponibile spre consultare cu șase luni înaintea concursului efectiv. Promovarea facultății în vederea admiterii se face prin presa de orice fel, conform celor adoptate la nivel de universitate; prin afișe și pliante, o parte distribuite centralizat, o parte de către studenții facultății, prin Internet.

Politica de admitere a fost adoptată de către Consiliul facultății, în luna ianuarie 2010. În urma aprobării de către Senat, a fost făcută publică așa cum am arătat mai sus, începând cu luna februarie 2010.

Admiterea se desfășoară prin concurs de dosare; media la admitere o constituie media examenului de bacalaureat. Nu există facilități pentru anumite categorii (exceptând olimpicii). Numărul de locuri pentru admitere este stabilit de Senatul universitar în conformitate cu cifra aprobată de ARACIS. Admiterea candidaților în anii superiori s-a făcut prin admitere în anul I și apoi determinarea anului superior pe baza regulamentului ECTS.

9. *Dacă structura programelor de studiu din facultate se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare, în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară.*

Programele de studiu la nivelul facultății au fost elaborate în urma consultărilor repetate și protocoalelor încheiate cu principalele universități din țară. Ne-am bazat și pe studii comparative ale programelor de învățământ ale universităților din Europa și SUA, precum și pe recomandările AMS și ACM/IEEE. Planurile de învățământ Bologna pentru nivelul licență au în vedere obținerea după trei ani de studiu a unei calificări acceptate pe piața muncii, dar ținta este, desigur, completarea celor trei ani de studii de licență cu cei doi ani de studii de master, în vederea obținerii unei calificări superioare.

Planul de învățământ este organizat pe ani de studiu, pe discipline obligatorii/opționale/facultative, pe discipline fundamentale, de specialitate și complementare; ponderile acestora corespund normativelor ARACIS. Creditele sunt exprimate în funcție de timpul necesar parcurgerii disciplinei. Ultima actualizare a planurilor de învățământ și a programelor analitice s-a făcut la 01.10.2010.

Există fișele disciplinelor și acestea conțin competențele obținute de student la încheierea disciplinei și modalitatea de examinare.

La master totalul este de 120 credite și există maximum 55 credite la discipline facultative.

10. *Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu în concordanță cu dinamica cerințelor pieței muncii.*

Programele de studiu la nivelul facultății au fost elaborate în urma consultărilor repetate și protocoalelor încheiate cu principalele universități din țară. Ne-am bazat și pe studii comparative ale programelor de învățământ ale universităților din Europa și SUA, precum și pe recomandările AMS și ACM/IEEE. De asemenea, au avut loc consultări cu firme de informatică relevante pe piața muncii. Mărturie a modului just de elaborare a planurilor noastre de studiu stă calitatea absolvenților noștri și posturile bune pe care aceștia le obțin, precum și aprecierea de care se bucură în țară și peste hotare.

11. *Procentul aproximativ al absolvenților facultății angajați în domeniul absolvit respectiv înscriși la masterat în cadrul facultății sau altor facultăți.*

Angajați: din promoția de absolvenți licență 2008=83%, 2009=67%, 2010=72%.. Principalii angajatori ai absolvenților facultății sunt Siemens VDO Automotive, Alcatel-Lucent, ETA 2u, Solectron, Romtelecom, Orange, Vodafone, Aquatim.

12. *Dacă în cadrul facultății se utilizează metodele moderne de predare (metode active, centrate pe student). Nivelul de satisfacție al studenților față de programele de studiu oferite de facultate.*

Toate disciplinele de informatică și un număr important de discipline de matematică aplicată au ore de laborator, care permit centrarea activităților didactice pe student. De asemenea, cadrele didactice folosesc metode active de predare, orientate pe creșterea interacțiunii cu studenții și pe mărirea eficienței comunicării. Orele de curs sunt ținute cu laptop+videoprojector. Legătura cu studenții este ținută și prin e-mail. O parte a materialelor de curs-seminar-laborator este postată pe Intranetul facultății. O parte a cursurilor dar mai ales colecția de "Îndrumătoare de laborator" este asigurată studenților pe CD/DVD. Majoritatea cadrele didactice proprii sunt absolvente ale modulului pedagogic iar cei care nu au urmat acest program au primit sarcina ca în 3 ani să încheie modulul pedagogic. În cadrul facultății se aplică metode noi de învățare și de testare a cunoștințelor - aplicații informatice de testare a nivelului de cunoștințe la examene.

13. Dacă studenții apreciază calitatea învățământului și a celorlalte servicii oferite de facultate.

Pe baza unui chestionar aplicat studenților din fiecare an de studiu, elaborat în cadrul Universității „Tibiscus”, aprobat de conducerea universității și aplicat studenților, s-a determinat că peste 50% din studenți sunt mulțumiți de dezvoltarea asigurată de universitate/facultate. Se constată de asemenea îmbunătățirea percepției studenților față de evaluarea din anul trecut, așa cum se poate observa din tabelul următor (între paranteze sunt prezentate rezultatele evaluării trecute).

La programul de studii WD: s-au aplicat 29 chestionare și se constată o fluctuație a mediilor în jurul celor din anul anterior și o creștere ușoară a mediei finale de la 4,25 la 4,29 (FOARTE BINE):

Întrebarea	Min	Max	Med	Interpretare rezultat
1. Aptitudinile pedagogice ale cadrelor didactice (deschiderea spre comunicare a cadrelor didactice – răspuns la întrebările studenților, feedback –, modul de predare, motivarea studenților pentru studiu, stimularea creativității)	4.56 (4.40)	4.62 (4.50)	4.59 (4,45)	Orele de curs și seminar reprezintă „provocări intelectuale” pentru studenți: sunt discutate teme interesante, care îi stimulează pe studenți să se documenteze.
2. Aplicarea practică a cunoștințelor dobândite de către studenți (aplicare în cadrul seminariilor, al practicii, al cercurilor științifice)	4.19 (4.20)	4.23 (4.21)	4.21 (4,21)	În cadrul activităților didactice studenții sunt stimulați să găsească aplicații practice ale cunoștințelor predate, să facă cercetări științifice și să publice rezultatele. Multe dintre temele pe care le au de efectuat studenții sunt interesante și incită la cercetare. În facultate există un cerc științific studentesc la care se realizează cercetări științifice interesante, ale căror rezultate sunt publicate de studenți.
3. Posibilitatea de alegere de către studenți a ceea ce doresc să studieze sau să aprofundeze (varietatea ofertei, propunerea disciplinelor de către studenți)	4.19 (4.20)	4.23 (4.29)	4.21 (4,24)	Facultatea oferă destul de multe cursuri opționale și facultative. Pentru fiecare curs este pusă la dispoziția studenților Fișa disciplinei, care conține tematica și bibliografia disciplinei, împreună cu modalitatea de evaluare a studenților. Studenții au posibilitatea să propună nu numai cursuri opționale sau facultative, ci și teme pentru aceste cursuri, iar opiniile lor sunt luate în considerare. La cererea studenților se organizează cursuri facultative, chiar dacă în cadrul facultății nu există persoane pregătite pentru a le preda și este necesar să fie invitați specialiști din afara facultății.
4. Dotarea facultății cu mijloace audio-vizuale și informatice și utilizarea lor în vederea interactivizării cursurilor și a seminariilor/laboratoarelor, a accesului rapid la informații, a înlesnirii și eficientizării comunicării	4.46 (4.50)	4.54 (4.57)	4.50 (4,54)	Laboratoarele facultății dispun de mijloace audio-vizuale moderne și de calculatoare dotate cu soft-uri necesare diverselor discipline. În facultate există o sală cu calculatoare conectate la Internet, la care studenții au acces pe tot parcursul zilei, întrucât aici nu se desfășoară activități didactice. Mijloacele audio-vizuale aflate în dotarea facultății pot fi folosite atât de cadrele didactice, cât și de studenți, în cadrul orelor de curs și seminar/laborator.
5. Facilitarea accesului studenților la baze sportive	3.23 (3.50)	3.60 (3.67)	3.39 (3,58)	Universitatea le pune la dispoziție studenților, gratuit, o bază sportivă de bună calitate. Studenții au acces zilnic la această bază sportivă.
6. Existența suportului de curs	4.69 (4.57)	4.81 (4.80)	4.76 (4,69)	Studenților li se pun la dispoziție, alături de suporturile de curs, bibliografiile pentru lecturi suplimentare, pe teme. Majoritatea cadrelor didactice au publicat suporturile de curs sub formă de cărți sau de manuale.
7. Dotarea bibliotecii și evidența lucrărilor din bibliotecă. Accesul la bibliotecă	4.33 (4.20)	4.42 (4.45)	4.38 (4,33)	Biblioteca universității este abonată la mai multe reviste de specialitate din țară și din străinătate, în specialitatea facultății. Biblioteca universității are program în fiecare zi lucrătoare și sâmbăta. În sesiunile de examene are program prelungit și este deschisă și duminica.
8. Perpetuarea comunicării între studenți și cadre didactice cu absolvenții facultății	3.82 (4.15)	4.07 (4.20)	3.96 (4,18)	Absolvenții facultății sunt invitați anual la o întâlnire cu studenții și cu cadrele didactice din facultate.
9. Parteneriat cu alte centre universitare pe plan național și internațional	4.19 (4.20)	4.33 (4.33)	4.25 (4,27)	Studenții facultății organizează anual un simpozion la care participă și studenți din alte instituții de învățământ superior. Cel puțin o dată pe an, un grup de studenți din facultate participă la o excursie de

Întrebarea	Min	Max	Med	Interpretare rezultat
				studii, la o universitate din altă țară.
10. Competența profesională a cadrelor didactice (informații actuale, corecte, publicații și creații originale)	4.60 (4.46)	4.67 (4.80)	4.63 (4,63)	Unele cadre didactice au realizat cercetări științifice în domeniul pe care îl predau și le prezintă studenților rezultatele obținute, alături de informații preluate din literatura de specialitate. Multe cadre didactice le semnalează studenților aparițiile recente din specialitatea lor. Frecvent, la cursuri și seminarii li se prezintă studenților informații de ultimă oră.
11. Disponibilitatea personalului auxiliar (secretară, bibliotecare etc.) de a colabora cu studenții	4.27 (4.20)	4.33 (4.38)	4.31 (4,29)	Casiera are răbdare cu studenții, le oferă toate observațiile necesare, cu amabilitate. Secretara facultății este binevoitoare cu studenții, dispusă să le ofere informațiile necesare. Bibliotecarele îi ajută pe studenți oferindu-le și cărți care nu figurează în bibliografia recomandată de cadrele didactice, dar care conțin informații utile.
12. Dotarea adecvată a spațiilor de învățământ și auxiliare (mobilier, spațiu suficient, sală dotată cu ecran și retroproiector)	4.50 (4.20)	4.54 (4.43)	4.52 (4,31)	În laboratoare există aparate moderne într-un număr suficient de mare, așa încât studenții le pot folosi. Facultatea dispune de amfiteatre dotate cu microfon și retroproiector. Există în facultate săli de curs dotate cu table moderne și/sau retroproiectoare și ecrane. Sala de lectură a bibliotecii universității are multe locuri, este luminoasă și dispune de confort tehnic.
13. Existența unor spații de recreere (club, bar)	3.29 (3.00)	3.82 (3.50)	3.52 (3,25)	În incinta universității există un singur local unde se poate servi mâncare, suc și cafea.
14. Accesul studenților în sălile de laborator și în afara orelor de laborator sau seminar	4.43 (4.20)	4.50 (4.36)	4.46 (4,28)	În fiecare zi lucrătoare, chiar și în timpul vacanțelor, studenții au acces în sălile de laborator, conform unui orar afișat, și beneficiază de asistență de specialitate.
15. Gruparea eficientă a activităților didactice în timp și spațiu	4.63 (4.46)	4.69 (4.60)	4.66 (4,53)	În majoritatea zilelor activitățile didactice se desfășoară în aceeași clădire, fără „ferestre” între activități.
MEDIE	-	-	4.29 (4,25)	(FOARTE BINE) (FOARTE BINE)

14. Dacă există îndrumători sau tutori de an.

Da, la fiecare an de studiu. De asemenea, fiecare titular de disciplină respectiv fiecare cadru didactic asistent are prevăzut program de consultații și de recuperare care este anunțat la avizier, pe Intranetul facultății și pe Internet.

15. Dacă există un climat puternic centrat pe cercetare și pe valorificarea rezultatelor de cercetare.

La nivelul universității există și este pusă în practică o strategie pe termen lung în domeniul cercetării, adoptată de Senatul universității, în cadrul acesteia sunt prevăzute puncte specifice facultății. La nivelul universității există și este pus în practică un plan anual al activității de cercetare, adoptat de Consiliul Științific al Senatului universității. În cadrul acesteia sunt prevăzute puncte specifice facultății.

Cadrele didactice participă la simpozioane, conferințe, seminarii, workshop-uri etc. la alte instituții de profil din țară (Univ. de Vest Timișoara, Univ. Politehnica din Timișoara, Univ. de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara, Univ. de Vest “Vasile Goldiș” Arad, Univ. “Aurel Vlaicu” Arad, Univ. “Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Univ. “Lucian Blaga” Sibiu, Univ. Politehnica din București, Univ. “Al. I. Cuza” Iași, Univ. Tehnică “Gh. Asachi” Iași, Academia Navală Constanța) și din străinătate (Univ. din Novi Sad (Serbia), Univ. din Belgrad (Serbia), European Academy of Digital Multimedia Salzburg (Austria), Fachhochschule Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven (Germania), Institute for Entrepreneurship din Dnepropetrovsk (Ucraina)) precum și în reviste de specialitate din străinătate.

Resursele financiare dedicate special cercetării sunt prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli al universității (procent) iar o cotă parte din valoarea contractelor de cercetare ale cadrelor didactice intră în acest buget. Baza materială a facultății permite logistica necesară cercetării. Personalul didactic are capacitățile cerute de activitatea de cercetare.

Secretarul științific al facultății se ocupă permanent de impulsivitatea activității de cercetare și apariția rezultatelor acesteia în volumul “Anale. Seria Informatică” editat de FCIA, volum care este acreditat B+ cod 875), este în Index Copernicus scor ICV 5,07, și includerea în mai multe baze de date internaționale (EBSCO, DOAJ, arXiv, Cogprints etc.).

Există direcții de cercetare la nivelul catedrei, în baza cărora s-au creat grupuri de cercetare. Se află în derulare proiectul POSDRU/87/1.3/S/626 și 3 contracte ERASMUS. În ceea ce privește publicațiile, facultatea editează periodicul Anale. Seria Informatică, din care a apărut volumul IX fascicula I.

Nu există standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, dar există o politică de prevenire a încălcării normelor de etică în activitatea de cercetare prin introducerea unei părți speciale în Codul de etică adoptat de Senatul universității.

Rezultatele cercetării sunt criterii luate în calcul la evaluarea anuală a cadrului didactic și la promovarea în grad didactic. Facultatea nu a implementat departajarea salariului funcție de rezultatele cercetării.

Există mai multe medalii și ordine, citări în volume, periodice și articole ale altor cadre didactice sau cercetări (vezi CV-urile cadrelor didactice). Există cadre didactice cu lucrări citate ISI, IEEE, ACM etc. și cadre didactice cuprinse în baze de date de specialiști.

16. Dacă facultatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli și dacă acesta este riguros respectat.

În fiecare an calendaristic, conducerea facultății elaborează Bugetul de venituri și cheltuieli, care este analizat de Comisia de Administrație, Resurse umane și Financiare și în final aprobat de Senatul Universității. Acest buget este apoi respectat cu rigurozitate. Detalii privind bugetul anului curent sunt prezentate mai jos:

Explicații	Anul 2009/2010	Anul 2010/2011
1. Venituri – total	805.390	1.262.121
din care:		
1.1. din taxele de școlarizare ale studenților	804.033	744.979
1.2. din activitatea de cercetare	1.357	1.142
1.3. din alte surse (pr. POSDRU)	0	516.000
2. Cheltuieli – total	597.820	607.050
din care:		
2.1. pentru plata salariilor	582.600	401.795
2.2. pentru investiții în bază materială proprii – total	15.220	205.255
din care:		
2.2.1. pentru spații	0	0
2.2.2. pentru dotări	15.220	205.255
3. Construcția bugetului	X	X
3.1. Dacă acest buget este respectat în mod riguros și modul în care se face urmărirea execuției bugetare (detaliați)	Nu se urmărește	Nu se urmărește
3.2. Care este valoarea taxelor de școlarizare față de cele de la alte 3 universități din Transilvania (Universitatea de Vest, Universitatea din Oradea, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca), la specializări similare, pe fiecare specializare	UTT=licență 2400, master 2800 lei UVest=licență 2800 master 3500 lei http://www.uvt.ro/taxe/ UOradea=2200 lei http://info.uoradea.ro/artic le/481.html UBB= licență/master 3000 lei http://www.ubbcluj.ro/admitere/taxe-scolarizare.htm	UTT=licență 2400, master 2800 lei UVest=licență 2800 master 3500 lei http://www.uvt.ro/taxe/ UOradea=2200 lei http://info.uoradea.ro/artic le/481.html UBB= licență/master 3000 lei http://www.ubbcluj.ro/admitere/taxe-scolarizare.htm
3.3. Care sunt posibilitățile de asistență financiară din partea facultății (detaliați)	Reduceri și scutiri de taxe, conform Regulament aprobat de Senat	Reduceri și scutiri de taxe, conform Regulament aprobat de Senat
3.4. Modul în care taxele și utilizarea lor	Nu	Nu

(procentual, pe capitole de cheltuieli) sunt aduse la cunoștința studenților (detaliați modalitățile)		
3.5. Care sunt spațiile de învățământ ale facultății și care dintre acestea sunt în proprietate (detaliați)	2 săli curs/seminar 5 laboratoare 1 sală decanat 1 sală secretariat 2 laboratoare de cercetare Toate în proprietatea univ. – există CF la Rectorat	2 săli curs/seminar 5 laboratoare 1 sală decanat 1 sală secretariat 2 laboratoare de cercetare Toate în proprietatea univ. – există CF la Rectorat
3.6. Ce s-a întâmplat la sfârșitul anului financiar cu diferența pozitivă între veniturile și cheltuielile facultății, sau, de unde s-a acoperit diferența negativă între venituri și cheltuieli (detaliați)	Diferență pozitivă. S-a folosit pentru acoperirea cheltuielilor altor facultăți.	X
3.7. Dacă la facultate există persoane desemnate să efectueze Control financiar preventiv, când și cum au acționat acestea (detaliați)	Da – 2 Nu s-au cerut avize decât de la 1 din persoane și aceasta numai pentru materiale consumabile.	Idem anul 2010/2011

Facultatea a dezvoltat aplicația informatică pentru încasarea taxelor școlare și evidențierea clară a încasării taxelor de școlarizare, taxelor de restanțe, taxelor de recuperare laborator.

Activitatea de contabilitate nu este transparentă iar comunitatea nu este informată asupra modului de gestionare a veniurilor și cheltuielilor

Nu s-a făcut nici un audit intern sau extern al universității sau facultății.

Ultima execuție bugetară a bugetului facultății nu a fost făcută publică.

C. Domeniul: Managementul Calității

17. Dacă facultatea are o Comisie al Calității sau responsabili cu calitatea și dacă aceștia promovează o cultură a calității.

La nivelul universității este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* formată din 7 membri, iar la nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 3 cadre didactice. Acestea au un Regulament de organizare și funcționare, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui Plan anua l de activitate, aprobat de Biroul Executiv al Comisiei universității.

18. Dacă facultatea dispune de strategii de îmbunătățire a calității.

Senatul universității a adoptat *Strategia de asigurare a calității* și există un Plan de activitate al Comisiei universității și ale Comisiilor facultăților în care sunt precizate clar obiectivele propuse, termene și responsabilități, modalități de realizare.

19. Dacă facultatea inițiază, monitorizează și revizuieste periodic programele de studiu, prin comparație la nivel național și internațional, pentru a corespunde calificării universitare și dinamicii pieței muncii.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei universității prevede existența și punerea în practică a evaluărilor periodice ale programelor de studiu, în general, și a specializărilor în curs de acreditare, în particular, punerea în practică fiind asigurată prin Planul anual de activitate al Comisiei.

20. Dacă facultatea dispune de un regulament și proceduri specifice de examinare a studenților și dacă acestea sunt cunoscute de către titularii de cursuri și studenți.

Senatul universității a adoptat *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* în care, în cap. IV se prevăd modalitățile de examinare și notare a studenților. Regulamentul este afișat la avizierele universității și facultăților și postat pe Internet, iar prevederile sale sunt prelucrate anual cu studenții admiși în anul I, în prima zi de școală. Aceleași prevederi sunt incluse în Ghidul studentului.

21. *Dacă procedeele de examinare și evaluarea studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și dacă sunt anunțate studenților din timp și în detaliu.*

Fișele disciplinelor prezintă modalitatea de îmbinare a activității de predare cu cele de învățare și notare a studenților, care se face atât pe parcursul semestrului cât și prin examen final. Modalitatea de examinare este prezentată în fișa disciplinei care este postată atât pe Intranetul facultății cât și pe portalul facultății, anunțată de fiecare titular de curs la prima oră din semestru și indicată în planificarea sesiunilor de examen.

22. *Dacă există un sistem de evaluare a personalului academic. Care sunt modalitățile și criteriile de evaluare aplicate? (vezi auto-evaluarea cadrelor didactice și evaluarea anuală de către șeful de catedră, evaluarea colegială în cadrul catedrei).*

La nivelul Biroului Consiliului facultății este adoptată semestrial o Planificare a evaluării colegiale prin participarea la cursuri/seminarii/laboratoare și este prevăzută discutarea rezultatelor în Consiliul facultății.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitate aplică prin Comisia Calității a facultății, la sfârșitul fiecărui semestru, pentru toate cadrele didactice angajate, un *Chestionar de evaluare*. Rezultatele sunt prelucrate de Comisia universității și prezentate, centralizat, rectorului universității iar pentru fiecare facultate, decanului facultății. Acesta organizează o ședință specială cu cadrele didactice evaluate în care, împreună cu șeful catedrei și fiecare cadru didactic în parte, se prezintă și discută rezultatele evaluării și se propun măsuri de îmbunătățire a activității.

Simultan cu evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face și autoevaluarea, pe baza aceluiași chestionar. Șeful catedrei face o analiză comparativă a autoevaluării și a evaluării de către studenți, în baza căreia împreună cu fiecare cadru didactic în parte se stabilesc măsuri de creștere a calității activității cadrului didactic.

- au fost aplicate 1-22 chestionare/persoană

- la Criteriul 1 (Competența științifică) au fost obținute punctaje între 4,27 și 5,00 (medie 4,47)

- la Criteriul 2 (Competența psihopedagogică) au fost obținute punctaje între 4,49 și 5,00 (medie 4,64)

- la Criteriul 3 (Competența psihosocială) au fost obținute punctaje între 4,40 și 5,00 (medie 4,57)

- la Criteriul 4 (Competența managerială) au fost obținute punctaje între 4,45 și 5,00 (medie 4,60)

- se poate aprecia un punctaj general de 4,58 (FOARTE BINE) în creștere față de 4,45 (FOARTE BINE) anul anterior:

23. *Disponibilitatea resurselor de învățare.*

Biblioteca universității dispune de un fond de carte propriu de circa 1238 titluri din domeniul informatică, atât ale cadrelor didactice proprii sau asociate, cât și titluri apărute în edituri din țară sau străinătate. Cea mai mare parte a acestora este prezentată tipărit, dar unele sunt disponibile și pe CD/DVD. Împrumutul acestora este asigurat gratuit pentru cadrele didactice și studenții universității. Există abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate, o parte la biblioteca universității și o parte la cea a facultății. Anual se stabilește, la nivelul conducerii universității, un plan de achiziție iar fondurile necesare sunt prevăzute în buget.

24. *Dacă există programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte.*

Studenții cu rezultate foarte bune sunt recompensați prin reducerea taxei de școlarizare, conform unui regulament aprobat de Senatul universității. Cel mai bun student al fiecărui program de studiu este recompensat moral și material, anual, cu titlul de *Student eminent* de către *Asociația Orizonturi Universitare* din Timișoara, care este o manifestare tradițională în centrul universitar Timișoara și la care Universitatea Tibiscus din Timișoara este coordonator.

25. *Dacă există programe de recuperare a studenților cu performanțe reduse.*

În baza regulamentului de desfășurare a activității didactice, cadrele didactice organizează consultații, deosebit de importante pentru studenții mai slab pregătiți. De asemenea, în afara orelor de consultații, cultura de comunicații existentă în facultatea noastră încurajează interacțiunea informală (prin e-mail) între cadre didactice și studenți, cu scopul lămuririi oricăror probleme sau dificultăți. Studenții cu dificultăți de învățare pot participa de mai multe ori la aceeași ședință de laborator, sunt încurajați să participe la consultații sau la recuperări.

26. *Dacă facultatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza informațiilor relevante pentru asigurarea și evaluarea instituțională a universității.*

Cercul de cercetare științifică studențească din cadrul facultății, sub coordonarea membrilor Comisiei Calității a facultății, a elaborat o aplicație informatică de evaluare on-line a calității cadrelor didactice și programelor de studiu. Rezultatele acesteia sunt păstrate într-o bază de date care permite analizarea rezultatelor și a evoluției calității în universitate, facultate respectiv pe cadru didactic.

27. *Dacă facultatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, etc.*

Facultatea dispune de o pagină de Internet foarte bine articulată și organizată. Prin intermediul acesteia sunt difuzate și popularizate toate informațiile utile pentru studenți, cadre didactice și alte persoane interesate, cu privire la componența catedrei și domeniile de interes ale cadrelor didactice; planurile de învățământ și programele analitice ale tuturor cursurilor, informații actuale și de arhivă cu privire la examenele de admitere și de finalizare a studiilor, informații despre facilitățile oferite studenților, oferte ale diferitelor firme pentru studenții noștri, etc.

Există un portal al facultății de unde studenții pot descărca materiale de studiu, cursuri, tematici de lucrări de laborator etc., pot afla informații despre prezențe, taxe, note la examene etc.

Toate informațiile privind calificările, programele de studiu, diplomele eliberate, cadrele didactice, activitatea didactică și de cercetare, baza materială, facilități etc. sunt prezentate de asemenea la avizier și pe Intranet.

Există creat un forum de discuții administrat de un student membru al cercului de cercetare științifică și moderat de secretarul științific al facultății, unde solicitanții pot obține orice informații au nevoie.

28. *Dacă planul de asigurare a calității elaborat la nivelul facultății și auto-evaluarea acestuia sunt publice (afișare sau publicare).*

La nivelul universității este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* formată din 7 membri, iar la nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 4 cadre didactice. Acestea au un Regulament de organizare și funcționare, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui *Plan anual de activitate*, aprobat de Biroul Executiv al Comisiei universității.

Conform art. 4 din Regulament, Comisia a adoptat procedurile și activitățile de evaluare a calității și stabilește calendarul de activitate pe fiecare an universitar. La sfârșitul fiecărui an universitar (și la nevoie) este prevăzută elaborarea Raportului anual de evaluare internă de către fiecare facultate, raport prezentat în Consiliul facultății și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în universitate, adoptat apoi de Senatul universității și publicat la avizierul universității/facultății și pe Internet.

ÎNTOCMIT,

COMISIA CALITĂȚII LA FACULTATEA DE CALCULATOARE ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ

Responsabil: Lect. dr. Simona-Angela Apostol

Membri: Conf. dr. Silvia Medinschi

Lect.drd. Alexandra Emilia Fortiș

Secretar: Asist. Adela Ionescu