

NI 389/FCIA/30.09.2020

Prof. Dr. Decan,
lect.univ.dr. Florentina Anica ȘINTEA



REGULAMENT pentru desfășurarea activității de PRACTICA DE SPECIALITATE La Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată

CAPITOLUL I. OBIECTIVE

Art.1.

Practica de specialitate face parte din planul de învățământ, ca disciplină obligatorie și se efectuează de către toți studenții anului II din cadrul Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată, specializarea Informatică, fiind cotate cu un număr de 6 credite.

Art.2.

Atragerea studenților în aplicarea practică a informației profesionale reprezintă o componentă esențială a pregătirii universitare.

Art.3.

Practica de specialitate a studenților are drept **obiectiv** aplicarea în practică, la un loc de muncă real, a cunoștințelor dobândite de-a lungul primelor patru semestre de activitate didactică.

Art.4.

Activitățile de practică urmăresc:

- familiarizarea studenților cu activitățile desfășurate la nivelul unui agent economic,
- aprofundarea aspectelor activității ce impun aplicarea cunoștințelor de specialitate,
- lucrul în echipă pentru realizarea și implementarea de proiecte de specialitate.

CAPITOLUL II. LOCUL ȘI DURATA

Art.5.

Practica se desfășoară pe perioada anului II de studiu cu un program de 4 ore/săptămână primul semestru și 6 ore/săptămână pe sem. II (total 140 ore), eșalonat de-a lungul întregului an sau condensat pe perioade mai scurte.

Art.6.

Practica se desfășoară:

- a) la parteneri ai facultății cum sunt: agenți economici, instituții, asociații, ONG-uri sau orice altă entitate care include activități din sfera IT,
- b) în cadrul întreprinderii simulate care funcționează în cadrul facultății,
- c) în cadrul institutelor de cercetare care funcționează pe lângă facultate,
- d) în cadrul cercurilor studențești din cadrul facultății,
- e) împreună cu disciplinele de *Voluntariat*, la programe de cooperare și colaborare ale facultății,
- f) în toate aceste cazuri pe baza unui contract încheiat între universitate, partener și student.



CAPITOLUL III. ORGANIZAREA

Art.7.

Studentii vor fi organizați la locul de practică pe baza organigramei proprii a partenerului.

Art.8.

Pe parcursul perioadei de practică, studentul va realiza diferite proiecte specifice tematicii abordate, pentru care va fi notat.

Art.9.

La mijlocul semestrului studentul va întocmi un raport (maxim doua pagini) în care va prezenta stadiul actual al dosarului de practică.

Art.10.

La finele perioadei de practică studentul va întocmi un **dosar de practică** ce va conține toate proiectele întocmite și susținute, pentru care va primi nota aferentă practicii. Acesta va cuprinde:

- un **raport sintetic** al activităților realizate (minim 10 slide-uri), în care se prezintă tema de practică, obiectivele activității de practică, modalitatea de lucru, planificarea activităților pe zile, echipa în care s-a lucrat;
- proiectele de practică întocmite;
- un **raport detaliat** care prezintă rezultatele activității desfășurate (minim 15 pagini). Se vor anexa orice documente ilustrative (dosare de presă, fișe bibliografice, chestionare sau alte instrumente de cercetare, concluzii cu privire la rezultatele obținute etc.).

CAPITOLUL IV. OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art.11.

Fiecare student are obligația de a frecventa orele de practică conform orarului convenit.

Art 12.

Fiecare student va trebui să întocmească la mijlocul semestrului un raport în care va preciza stadiul actual al dosarului de practică.

Art.13.

Fiecare student va trebui să întocmească, pe parcursul perioadei de practică, dosarul cu proiectele solicitate. La sfârșitul perioadei de practică, studentul va preda dosarul de practică.

CAPITOLUL V. COORDONAREA PRACTICII

Art.14.

Practica se va desfășura sub îndrumarea unei persoane desemnate de către partenerul unde se desfășoară activitatea.

Art.15.

Activitatea de practică va fi supervizată de cadrul didactic responsabil cu practica.

Art.16.

Persoanele care îndrumă activitatea practicii au obligația de a orienta studenții în desfășurarea activității lor, a le acorda îndrumarea necesară în vederea întocmirii dosarului de practică și însușirii cunoștințelor de către student.

Art.17.

Calificativul acordat pentru modul în care studentul și-a îndeplinit sarcinile va fi comunicat acestuia.



Art.18.

Cadrul didactic responsabil de practică va fi informat de fiecare student la sfârșitul perioadei de practică de rezultatele obținute și va preda dosarul de practică.

CAPITOLUL VI. MODUL DE EVALUARE

Art.19.

La sfârșitul perioadei de practică studentului i se va acorda o notă finală ce va fi consemnată în procesul verbal, notă ce va fi bazată pe calificativul acordat de către partenerul unde a efectuat practica.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.20.

În cazul în care studentul, la finele perioadei de practică, nu obține notă de promovare (minim 5) va fi considerat ca având restanță la această disciplină.

Art.21.

În cazul în care, la încheierea sesiunii de restanțe și reexaminări, studentul nu a promovat disciplina de practică, aceasta se va putea recontracta în anul următor de studii.

Art.22.

Activitatea de practică de specialitate se poate desfășura și prin proiecte sau granturi de studii (Erasmus sau de alt tip).

Art.23.

Activitatea de practică de specialitate se poate desfășura și în cadrul facultății, în cursul semestrului sau al sesiunilor de examene, sub îndrumarea câte unui cadru didactic titular de disciplină de curs. În acest caz, dosarul de practică va cuprinde activitatea desfășurată în cadrul facultății iar îndrumarea practicii respectiv calificativul vor fi realizate/acordate de cadrul didactic în cauză.

Art.24.

Prezentul Regulament va fi comunicat celor implicați în această activitate prin postare pe pagina web a facultății și afișare la avizier.

**CADRU DIDACTIC TITULAR
AL DISCIPLINEI „PRACTICĂ DE SPECIALITATE”,
Asist. Ligia-Tabita Pinteau**

Pinteau